

NOTICE OF RECRUITMENT

Position: Claims Executive



Job Description

Chịu trách nhiệm xử lý bồi thường trong lĩnh vực **Bảo Hiểm Hàng Hải, Xe cơ giới** hoặc các lĩnh vực khác khi được yêu cầu.

Being in charge and responsible for claims handling and settlement for **Marine , Motor line** or other lines if requested.

- Xử lý quy trình bồi thường một cách nhanh chóng & chính xác, đảm bảo các yêu cầu bồi thường của khách hàng được phản hồi và giải quyết thỏa đáng. Đảm bảo giải quyết bồi thường công bằng và cung cấp dịch vụ chăm sóc tốt nhất cho khách hàng.

Get the claim processed quickly and correctly, ensuring client's requests are processed accordingly and properly. Ensuring a fair settlement and good customer service for the client.

- Lập và lưu trữ hồ sơ bồi thường, nhật ký bồi thường nhằm theo dõi và kiểm soát tiến trình xử lý từng yêu cầu bồi thường một cách đầy đủ, xác định phạm vi bảo hiểm và các tài liệu liên quan.

Setting up claim file folder for monitoring each claim properly and establishing its claim diary for controlling its business process.

- Kiểm tra việc giám định bồi thường, điều tra tổn thất, đảm bảo các kết quả giám định và điều tra là xác đáng; giám sát công tác giám định bồi thường của công ty giám định độc lập nhằm đảm bảo đúng cách thức và kết quả chính xác.

Examining claim survey, claim investigation, take further investigating questionable claims to determine whether to authorize payments; and monitoring claims adjusters/ surveyors to ensure that adjusters/surveyors have followed proper methods.

- Điều tra các yêu cầu bồi thường và xác định mức độ thiệt hại, hoặc ước tính thiệt hại.

Investigate insurance claims and determine extent of damage or estimate damage.

- Xác định phạm vi bảo hiểm, kiểm tra các tài liệu yêu cầu bồi thường về tính đầy đủ, chính xác hoặc tuân thủ các tiêu chuẩn.

Determine insurance coverage, examining claim documents for completeness, accuracy, or conformance to standards.

- Cung cấp số liệu thống kê/ phân tích về lịch sử bồi thường và đưa ra kiến nghị cải thiện rủi ro cho bộ phận chức năng.

Providing statistics/ analysis of claim loss history and delivering advice on risk improvement to functional department.

- Giám sát và phân tích khuynh hướng tổn thất và thực hiện các báo cáo đánh giá cho mục đích quản trị dự án.

Observe and analyze any claim trend and to make proper analysis and deliver reports for project management purpose.

- Những công việc khác theo yêu cầu công việc và/ hoặc theo phân công của cấp trên.

Other tasks as required by the job and/or assigned by Managers and/or General Manager.



Requirements

- Age: Under 35
- Education: University graduated. Major in Insurance, Economics, Foreign Trade, Logistic, Engineering, are advantages.
- Experience: At least 3 years. Working in Insurance industry/ Marine Cargo/ Logistic & Customer service/ procedures handling experience are preferable.
- Foreign language: Good at English.
- Computer skill: Proficient in Microsoft Office
- Other skills: Communication, Negotiation, Analysis
- Characteristics: Carefulness, Proactive thinking, Adaptability, Being service-minded.



Other information

Salary package: Negotiable. Attractive salary based on the ability & performance.

Other Benefits:



- 13th monthly salary, Performance Bonus, Outstanding & Long-term award
- Annual health check, Accident & Healthcare insurance for employees (up to VND210,000,000/year), Healthcare insurance support for family members
- Monthly fixed allowance: Lunch, Mobile, Transportation Allowance, hotline...
- Other allowances: Birthday, Public holidays, Clothing, Marriage, Funeral, Giving birth, In-patient treatment, etc.
- Parties on special occasions: Annual Conference, Company Anniversary, Monthly employee's birthday, Women's Day, etc.
- Activities: Team building, Family Day, Sport Day, Corporate social responsibility, etc.
- Leaves: Annual leave (12 - 15 days), additional Annual leave for long-term working period; Birthday leave (1 day), Sick leave without medical certification (3 days), Female leave (2,5 days)
- Social/ Health/ Unemployment Insurance contribution on full salary
- Training & development program



Working conditions:

- Working location: Hanoi Head Office; 23 Phan Chu Trinh, Hoan Kiem Dist., Hanoi
- Working hour: 8:00 - 17:00 or 8:30 - 17:30, from Monday to Friday; 1 hour break for lunch time from 12:00 to 13:00
- Transportation for outside assignment: by company car & taxi

Expected start working date: A.S.A.P

Contact us:

 Ms. Duong - HRGA Dept.
 (024) 3933 0704 - **Ext: 68**

 recruitment@tokiomarine.com.vn
 <https://tokiomarine.com.vn>